

**НАКАЗ**

" 16 " вересня 2015р.

№ 70

Про затвердження антикорупційної  
програми та призначення уповноваженого

У зв'язку вимогами пункту 2 частини другої статті 62 Закону України "Про запобігання корупції" та участю у відкритих торгах, оголошених МОН України, предмет закупівлі «Дослідження та розробки в галузі фізико-математичних наук», (код І.1 01 за ДК 015-97) за лотом №3 «Розроблення уніфікованого тренажерного комплексу підготовки військових спеціалістів»

наказую:

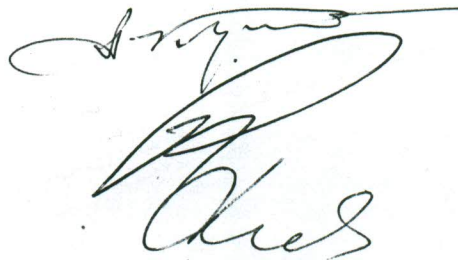
1. Затвердити антикорупційну програму Інституту кібернетики ім. В.М. Глушкова НАН України.
2. Призначити уповноваженим з антикорупційної програми Інституту кібернетики ім. В.М. Глушкова НАН України головного юрисконсульта Рогозіна Миколу Володимировича.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор  
академік НАНУ



Сергієнко І.В.

Вчений секретар  
Головний юрисконсульт  
Завідувач канцелярією



Куляс А.І. 16.09.15  
Рогозін М.В.  
Кулешова Т.М 16.09.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Директор, академік НАН України

 Сергієнко І.В.

« 16 » 09 2015 р

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА**  
**ІНСТИТУТУ КІБЕРНЕТИКИ ІМЕНІ В.М. ГЛУШКОВА**  
**НАН УКРАЇНИ**

# **АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ІНСТИТУТУ КІБЕРНЕТИКИ ІМ. В.М. ГЛУШКОВА НАН УКРАЇНИ**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Антикорупційна програма розроблена з метою захисту прав і свобод громадян, забезпечення законності, правопорядку та громадської безпеки і є базовим документом Інституту кібернетики ім. В.М. Глушкова НАН України (надалі – Інститут), що визначає засади та вимоги дотримання норм антикорупційного законодавства керівництвом, співробітниками та іншими особами, що можуть діяти від імені та за дорученням Інституту.

1.2. Антикорупційна програма Інституту розроблена відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки» та інших актів законодавства, що утворюють основу антикорупційного законодавства України.

1.3. Антикорупційні заходи програми скеровані на :

- запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції);
- виявлення корупційних правопорушень, розкриття та розслідування корупційних правопорушень;
- мінімізацію та усунення наслідків корупційних правопорушень.

## **2. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В АНТИКОРУПЦІЙНІЙ ПРОГРАМІ:**

2.1. Для цілей Програми використовуються наступні основні поняття:

антикорупційна програма - комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності Інституту, надалі антикорупційна програма;

корупція - використання особами, які працюють на Інституті, наданих їм службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянки/пропозиції чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

антикорупційна політика Інституту - діяльність, скерована на створення дієвої системи протидії корупції;

корупційне правопорушення - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

подарунок - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

правопорушення, пов'язане з корупцією - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

суб'єкти декларування - особи, зазначені у пункті 1, підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», інші особи, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до цього Закону;

члени сім'ї - особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі;

запобігання корупції - діяльність Інституту щодо реалізації антикорупційної політики, скерованої на виявлення, вивчення, обмеження або усунення явищ, що породжують корупційні правопорушення або сприяють їх поширенню;

посадова особа - особа яка постійно або тимчасово обіймає посаду в Інституті, та функції якої пов'язані з виконанням організаційно - розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків;

організаційно-розпорядчі обов'язки - обов'язки окремих осіб, що за посадою здійснюють керівництво діяльністю Інституту, зокрема, директор Інституту, його заступники, головний бухгалтер, головний інженер, керівники структурних підрозділів (відділ, лабораторія, служба), тощо.

адміністративно-господарські обов'язки - обов'язки окремих осіб по управлінню або розпорядженню майном Інститута (установлення порядку його зберігання, переробки, реалізації, забезпечення контролю за цими операціями тощо), зокрема, начальники планово-господарських, постачальних, фінансових відділів і служб, завідувачі складами, майстернями, тощо.

уповноважений з антикорупційної програми - посадова особа Інститута, що призначається відповідно до законодавства про працю директором Інститута в порядку передбаченому ухваленою антикорупційною програмою, далі за текстом Уповноважений.

### **3. МЕТА АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

3.1. Антикорупційна програма відображає підтримку Інститутом та його керівництвом антикорупційної стратегії держави, що підтверджується використанням етичних стандартів та принципів надання публічної інформації, надання послуг, про встановлені розміри плати за ці послуги, наслідування кращих практик управління в сфері вищої освіти, підтримання ділової репутації Інституту на високому рівні.

3.2. Інститут визначає наступні цілі:

- мінімізувати ризики втягнення керівництва та працівників Інституту, не залежно від займаної посади, в корупційну діяльність;
- сформувати у наукових працівників, інженерів, робітників та інших осіб цілісного єдиного усвідомлення та розуміння антикорупційної програми Інституту про неприйняття корупції у будь-яких її виявленнях;
- узагальнювати та роз'яснювати основні положення антикорупційного законодавства України;
- включити в обов'язок працівників Інституту знати та дотримуватися принципів та вимог даної антикорупційної програми, основні положення антикорупційного законодавства, а також заходів щодо запобігання корупції.

### **4. ПРИНЦИПИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

4.1. Директор Інституту, заступники, керівники структурних підрозділів формують етичний стандарт негативного відношення до будь-яких проявів корупції, подаючи приклад власною доброчесною поведінкою та здійснюючи ознайомлення з антикорупційним законодавством всіх співробітників Інституту та осіб, що тимчасово перебувають з Інститутом у трудових відносинах.

4.2. Директор Інституту, заступники відповідають за організацію всіх заходів, скерованих на реалізацію принципів та вимог антикорупційної програми, включаючи призначення осіб, відповідальних за розробку антикорупційних заходів, їх втілення в життя/ реалізацію та контроль.

4.3. Всі співробітники Інституту повинні керуватися чинним законодавством та антикорупційною програмою, дотримуватися принципів та вимог цієї програми.

4.4. Принципи та вимоги антикорупційної програми поширюються на посадових осіб та співробітників Інституту, а також на інших осіб у випадках, коли відповідні обов'язки закріплені в договорах, в їх внутрішніх документах, або безпосередньо передбачені в законі.

4.5. Створення системи заходів протидії корупції ґрунтується на наступних ключових принципах:

4.5.1. Принцип відповідності роботи Інституту чинному законодавству і загальноприйнятим нормам.

Відповідність реалізованих антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України та іншим нормативним правовим актам.

4.5.2. Принцип особистого прикладу керівництва Інституту.

Ключова роль керівництва Інституту у формуванні культури нетерпимості до корупції і в створенні внутрішньої організаційної системи запобігання та протидії корупції.

4.5.3. Принцип залучення співробітників Інституту та осіб, що тимчасово перебувають з Інститутом у трудових відносинах.

Інформованість співробітників Інституту про положення антикорупційного законодавства та їх активну участь у формуванні та реалізації антикорупційних стандартів і процедур.

4.5.3. Принцип пропорційності антикорупційних процедур ризику корупції. Розробка та виконання комплексу заходів, що дозволяють знизити ймовірність залучення посадових осіб Інституту, її керівництва в корупційну діяльність та здійснюється з урахуванням існуючих корупційних ризиків.

4.5.4. Принцип ефективності антикорупційних процедур.

Застосування в діяльності Інституту антикорупційних заходів, які забезпечують простоту реалізації і приносять значущий результат.

4.5.5. Принцип відповідальності та невідворотності покарання.

Невідворотність покарання винних осіб незалежно від займаної посади, стажу роботи та інших умов, у разі вчинення ними корупційних правопорушень пов'язаних з виконанням трудових обов'язків, а також персональна відповідальність керівництва Інституту за реалізацію внутрішньої організаційної антикорупційної політики.

4.5.6. Принцип постійного контролю та регулярного моніторингу.

Регулярне здійснення моніторингу ефективності впроваджених антикорупційних стандартів і процедур, а також контролю за їх виконанням.

4.5.7. Принцип антикорупційного законодавства.

Всі співробітники, повинні дотримуватися норм Конституції України, українського антикорупційного законодавства, що встановлені, зокрема, Кримінальним кодексом України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України «Про запобігання корупції», цією антикорупційною програмою, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України та іншими нормативними актами, основними вимогами яких є заборона дачі хабарів, заборона отримання хабарів, заборона комерційного підкупу та заборона посередництва у хабарництві.

## **5. СУБ'ЄКТИ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЄТЬСЯ ДІЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

5.1 Суб'єктами, на яких поширюються дія антикорупційної програми, є співробітники Інституту, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків, чи спеціально уповноважені особи на виконання таких обов'язків, а також інші особи, які не є посадовими або службовими особами та перебувають з Інститутом у трудових відносинах.

## **6. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ, ЯКІ ПРОВОДИТЬ ІНСТИТУТО ПІД ЧАС ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРЬСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

6.1 Уповноважений з антикорупційної програми Інституту разом з посадовими особами структурних підрозділів розробляє конкретний перелік та опис антикорупційних заходів, які повинні реалізовуватися в цілях запобігання та протидії корупції на Інституті.

6.1.1 Аудит діяльності Інституту для виявлення корупційних ризиків (оцінка діяльності з точки зору настання несприятливих наслідків у контексті антикорупційного законодавства).

Для ідентифікації ризиків, які можуть постати перед Інститутом внаслідок порушення антикорупційного законодавства, керівництво Інституту на періодичній основі має проводити аудит діяльності, порядку прийняття рішень в сфері виробництва, закупівель тощо. Результати аудиту дозволяють виявити зони підвищеного ризику і розробити ефективний план заходів, направлений на нейтралізацію юридичних і комерційних ризиків. Оцінка ризику - це безперервний процес з постійним зв'язком між директором, уповноваженим та співробітниками Інституту.

6.1.2. Моніторинг ділових партнерів (аудит нових бізнес-партнерів і постачальників, регулярні перевірки контрагентів тощо).

6.1.3. При роботі з контрагентами необхідно здійснювати:

- перевірку нових бізнес-партнерів і постачальників;
- регулярні перевірки всіх контрагентів;
- впровадження антикорупційних положень в угоди з бізнес - партнерами і

постачальниками товарів та послуг.

6.1.4. Посадовим особам Інституту та його співробітникам забороняється залучати або використовувати посередників, партнерів, агентів, спільні Інституту чи інших осіб для вчинення будь-яких дій, які суперечать принципам і вимогам цієї антикорупційної програми або нормам застосовного антикорупційного законодавства.

6.1.5. Інститут здійснює вибір контрагентів для надання йому робіт і послуг на підставі конкурсу (аукціону, торгів, інших способів закупівель), основними принципами проведення якого є відбір контрагента за найкращими конкурентними цінами, який встановлює:

- аналіз ринку пропонованих послуг;
- рівноправність, справедливість, відсутність дискримінації і без необґрунтованих

обмежень конкуренції по відношенню до контрагентів;

- чесний і розумний вибір найбільш бажаних пропозицій при комплексному аналізі вигод і витрат (насамперед ціни і якості продукції);

- цільове та економічно ефективно витрачання грошових коштів на придбання товарів, робіт, послуг та реалізації заходів, спрямованих на скорочення витрат Інституту;

- відсутність обмеження допуску до участі у закупівлі шляхом встановлення надмірних вимог до контрагента;

- запобігання корупційним проявам, конфлікту інтересів та інших зловживань повноваженнями.

6.1.6. Інститут прагне мати ділові відносини з контрагентами, що підтримують вимоги антикорупційного законодавства та/або контрагентами, які декларують неприйняття корупції.

6.1.7. Інститут заявляє, що відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників контрагентів, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не перерахованими вище способами, що ставить працівника контрагента в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь навчального закладу.

6.1.8. Інститут докладася всіх можливих зусиль, що мінімізує ризики ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, для чого проводиться перевірка терпимості контрагентів до хабарництва, у тому числі перевірка наявності у них власних антикорупційних програм, їх готовності дотримуватися вимог цієї антикорупційної програми і включати в договори антикорупційні умови (застереження), а також надавати взаємне сприяння для етичного ведення господарської діяльності та запобігання корупції.

6.1.9. Відповідно до виконання норм антикорупційного законодавства Інститут і його контрагенти (партнери) зобов'язані:

- негайно повідомляти один одного у письмовій формі про будь-які випадки порушення антикорупційного законодавства;

- чітко давати зрозуміти іншим особам при здійсненні (виконанні) будь-яких угод (договорів), щодо обов'язку з дотримання антикорупційного законодавства.

6.1.10. При виникненні в Інституті об'єктивних (розумних і сумлінних) фактів порушення контрагентами антикорупційного законодавства, на адресу такого контрагента (партнерами) направляється відповідне повідомлення з вимогою у термін до 10 днів надати відповідні роз'яснення. Неподання достатніх доказів є порушенням істотних умов договору (істотним порушенням), укладеного між Інститутом та його контрагентом і дає право Інституту розірвати такий договір в односторонньому позасудовому порядку (повністю відмовитися від виконання договору), або призупинити його подальше виконання в односторонньому порядку в якійсь його частині (частково відмовитися від виконання Договору) шляхом направлення відповідного письмового повідомлення.

6.2. Нормативне забезпечення, закріплення стандартів поведінки і декларація намірів:

- розробка і прийняття кодексу етики та службової поведінки працівників Інституту;
- розробка і прийняття положення про конфлікт інтересів;
- введення у заново укладених договорах, пов'язаних з господарською діяльністю Інституту, стандартного антикорупційного повідомлення (застереження про порушення антикорупційного законодавства);

6.3. Розробка і введення спеціальних антикорупційних процедур:

- введення процедури інформування працівниками роботодавця про випадки схилення їх до скоєння корупційних порушень;
- введення процедури інформування роботодавця про інформацію, що стало відомою працівникові про випадки вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами Інституту чи іншими особами;

6.4. Навчання та інформування працівників:

- ознайомлення працівників під підпис з нормативними документами, що регламентують питання попередження та протидії корупції в Інституті;
- проведення навчальних заходів з питань профілактики і протидії корупції;
- організація індивідуального консультування працівників з питань застосування (дотримання) антикорупційних стандартів і процедур;

6.5. Забезпечення відповідності системи внутрішнього контролю Інституту вимогам антикорупційної політики:

- здійснення контролю даних бухгалтерського обліку, наявності та достовірності первинних документів бухгалтерського обліку;
- всі фінансові операції, які здійснюються в Інституті, повинні бути правильно і з достатнім рівнем деталізації відображені в бухгалтерському обліку, задокументовані і доступні для перевірки;
- перекручення або фальсифікація бухгалтерської звітності суворо заборонені і розцінюються як правопорушення.

6.6. Всім співробітникам Інституту суворо забороняється прямо чи опосередковано, особисто або через посередництво третіх осіб брати участь у корупційних діях, пропонувати, давати, обіцяти, просити і отримувати хабарі або здійснювати платежі для спрощення адміністративних, бюрократичних та інших формальностей в будь-якій формі, в тому числі, у формі грошових коштів, цінностей, послуг чи іншої вигоди, будь-яким особам і від будь-яких осіб чи організацій, включаючи комерційні організації, органи влади та самоврядування, державних службовців, приватних компаній та їх представників.

6.7. Подарунки.

6.7.1. Співробітникам Інституту забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

- у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної з виконанням своїх посадових обов'язків в Інституті;
- якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

